

## FORMULARIO DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE REQUERIMIENTOS DE EQUIPOS COMPUTACIONALES

(Para cambiar de campo presione TAB)

<b>PARTE A: DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> (Jefe de organismo y/o servicio)					
FECHA SOLICITUD		Facultad / Campus Servicios			
UNIDAD					
NOMBRE COMPLETO					
CORREO					
ANEXO					
			<b>FIRMA SOLICITANTE</b>		
<b>PARTE B: REQUERIMIENTO Y NECESIDAD</b> (Solicitante, descripción de la necesidad y bien que se necesita adquirir)					
TIPO DE BIEN		ID MERCADO PUBLICO PROPUESTO			
CANTIDAD	PROYECTO				
NOMBRE COMPLETO RESPONSABLE					
ESPECIFICACION TECNICA (CPU, RAM, Disco Duro, etc.)					
DESCRIPCION PRINCIPALES FUNCIONES					
OBS.:					
Para agilizar el trámite, enviar a <a href="mailto:dtic@uv.cl">dtic@uv.cl</a> con copia a <a href="mailto:secretaria.informatica@uv.cl">secretaria.informatica@uv.cl</a> y sistema GESDOC a Ivonne Torrealba, indicando en el asunto "Solicitud de Aprobación Adquisición Equipo TC".					
<b>PARTE C: Evaluación técnica:</b> (Uso exclusivo de DTIC, respuesta entre 48 a 72 hrs., según disponibilidad, este formulario no autoriza la compra)					
RECEPCIÓN	Fecha	Hora	N° correlativo		
ÁREA RESPONSABLE					
ASIGNADO A					
ASIGNACIÓN DE TAREA	Fecha Inicio	/ /	Fecha Término	/ /	
	<b>OBJETADO TECNICAMENTE</b>		<b>RECOMENDADO FAVORABLEMENTE</b>		
	Recomendación ID Mercado Público				
OBS.:					
			<b>FIRMA Y TIMBRE</b> Fecha     /     /		