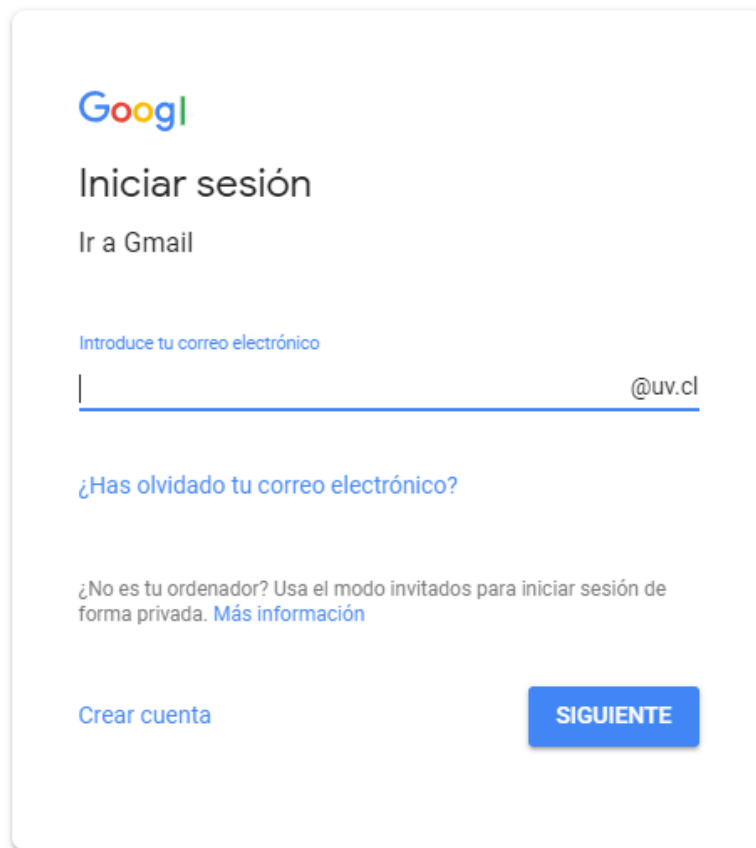


Importación de Contactos de correo Electrónico (Funcionarios/Académicos)

1.- Se debe iniciar sesión en su plataforma de correo correspondiente.



The image shows a screenshot of the Google login interface. At the top left is the Google logo. Below it, the text reads "Iniciar sesión" and "Ir a Gmail". There is a text input field with the placeholder "Introduce tu correo electrónico" and a dropdown menu showing "@uv.cl". Below the input field, there is a link "¿Has olvidado tu correo electrónico?". At the bottom left, there is a link "Crear cuenta". At the bottom right, there is a blue button labeled "SIGUIENTE".

Español (España) ▼

[Ayuda](#)

[Privacidad](#)

[Términos](#)



28/06/2018

- 2.- Al iniciar sesión, ir a Contactos:
- 3.- Ir al Botón **Más**
- 4.- Haz click en **Importar**.
- 5.- Debes de tener un Archivo CSV o vCARD de otra exportación que tengas.

Importar contactos

Puedes importar archivos CSV desde Outlook, Outlook Express, Correo Yahoo!, Hotmail, Eudora y otras aplicaciones, así como de archivos con formato vCard desde aplicaciones como la libreta de direcciones de Apple. [Más información](#)

Selecciona un archivo CSV o vCard para subirlo:

Examinar...

Importar

Cancelar

- 6.- Una vez que el archivo fue seleccionado, haz click en **Importar**

