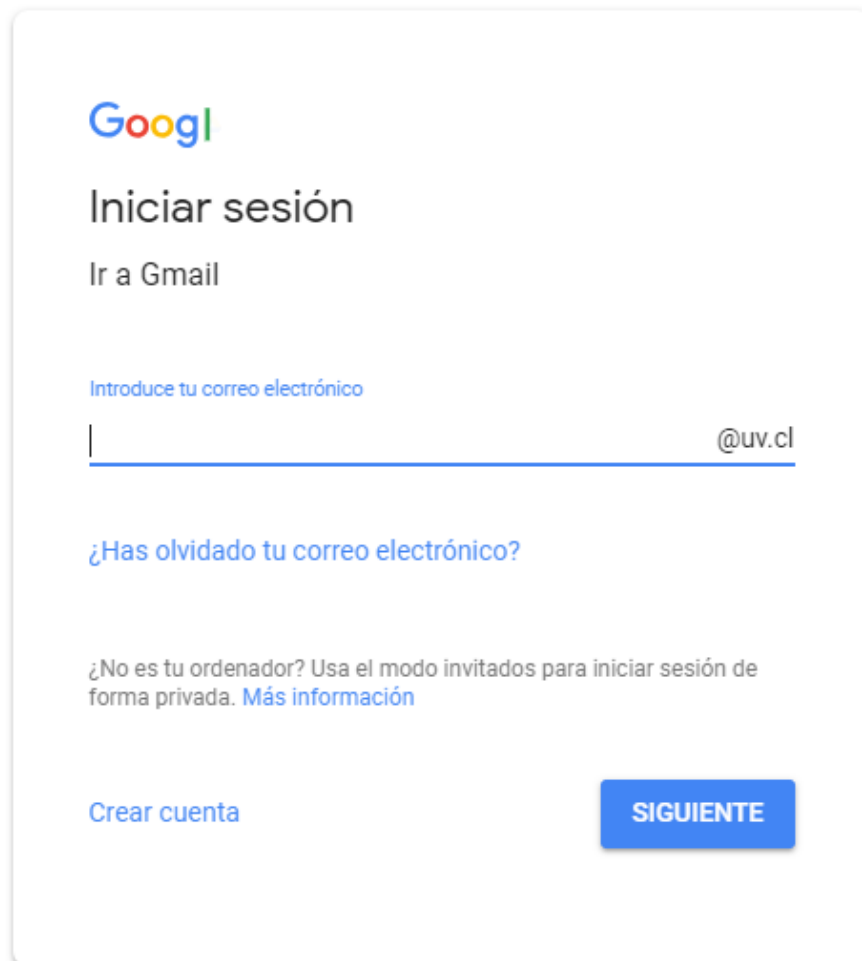


Cambio de Contraseña de correo Electrónico (Funcionarios/Académicos)

1.- Se debe iniciar sesión en su plataforma de correo correspondiente.



Español (España) ▾

[Ayuda](#)

[Privacidad](#)

[Términos](#)

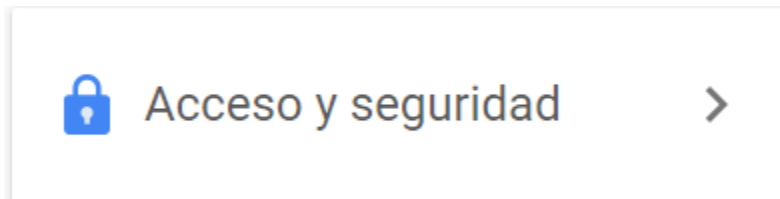
2.- Al iniciar sesión, ir a MI CUENTA:



26/06/2018



3.- Click en Acceso y Seguridad:




4.- Bajar hasta donde dice Acceso a Google y haz click en Contraseña:

Método de acceso y contraseña

La contraseña protege tu cuenta. También puedes agregar una segunda capa de protección con la verificación en dos pasos, que envía un código de uso único al teléfono para que lo ingreses cuando accedas a la cuenta. De esta forma, si alguien roba tu contraseña, no será suficiente para ingresar a la cuenta.

Nota: Para modificar estas opciones de configuración, deberás confirmar la contraseña.

Contraseña  Última modificación: 23 de marzo de 2016 >

Verificación en dos pasos Desactivada >

5.- Iniciar sesión.

6.- Proceder con el cambio de contraseña de acuerdo con las indicaciones.

Contraseña nueva

Seguridad de la contraseña:

Utiliza 8 caracteres como mínimo. No utilices una contraseña de otro sitio ni un término que sea demasiado obvio, como el nombre de tu mascota. [¿Por qué?](#)

Confirma la contraseña nueva.

CAMBIAR LA CONTRASEÑA