

## FORMULARIO DE SOLICITUD PARA STREAMING.

(Para cambiar de campo presione TAB)

### PARTE A: DE LA UNIDAD SOLICITANTE (Jefe de organismo y/o servicio)

FECHA SOLICITUD		Facultad / Campus / Nivel Central	
UNIDAD			
NOMBRE COMPLETO			
CORREO			
ANEXO			
			FIRMA SOLICITANTE

Cuando ya se ha firmado el Formulario, se debe escanear y enviar como adjunto a través del servicio GESDOC a Ivonne Torrealba en formato digital.

### PARTE B: INFORMACION ADMINISTRATIVA DEL STREAMING.

NOMBRE DEL EVENTO				
FECHA DEL EVENTO		LUGAR DEL EVENTO		
CONTACTO ADMINISTRATIVO	CORREO		CELULAR	
CONTACTO TECNICO	CORREO		CELULAR	

### PARTE C: INFORMACION TECNICA DEL STREAMING.

Los streaming pueden ser agregados a una página web institucional, por lo que se debe contar con esta información.

SERVIDOR DE PUBLICACION	HANGOUT– Youtube institucional (indicar cuenta UV)	EXTERNO U OTRO (indicar)
IP EQUIPO EMISOR DE STREAMING		
EMPRESA AUDIOVISUAL		
CONTACTO TECNICO EMPRESA	CORREO	CELULAR
WEB UV DE PUBLICACION	<b>http://...</b>	
CONTACTO WEB MASTER	CORREO	CELULAR

#### CONDICIONES GENERALES

1. Se debe solicitar el Streaming con 5 días hábiles de anticipación al evento.
2. Se debe tener contemplado disponibilidad y facilidades de acceso antes del evento para realizar pruebas previas, a lo menos 48 hrs antes del evento.
3. Las pruebas se deben realizar desde el mismo lugar que se realizará el evento.
4. La Unidad o solicitante debe contar con Notebook o PC's mas los periféricos de cámara Web + micrófono.
5. La Unidad debe contemplar tener los datos de la página web institucional y contactos de webmaster para agregar el Streaming.
6. Este formulario DEBE estar timbrado y firmado, para que se proceda a trabajar en el PC.